



**Ce dossier doit concerner une seule manifestation et est à retourner complété à l'attention du Service des Affaires Scolaire et Associatives, Hôtel de Ville, Grand place à Comines, au minimum 1 mois avant la manifestation et à accompagner de la convention de prêt de matériel (3B).**

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**

Le preneur (association, école, raison sociale) : .....

Représenté par Madame, Monsieur : .....

Agissant en qualité de (fonction, statut) : .....

et dûment habilité par autorisation de son conseil d'administration.

**Nom de la manifestation :**

.....

**Date de la manifestation :**

...../...../.....

**Horaires :**

.....

**1 | TYPE DE MANIFESTATION**

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tournoi      | <input type="checkbox"/> Concours              | <input type="checkbox"/> Brocante, vide-greniers |
| <input type="checkbox"/> Projection   | <input type="checkbox"/> Marche                | <input type="checkbox"/> Assemblée générale      |
| <input type="checkbox"/> Rallye       | <input type="checkbox"/> Fête champêtre        | <input type="checkbox"/> Course                  |
| <input type="checkbox"/> Fête d'école | <input type="checkbox"/> Réunion               | <input type="checkbox"/> Manifestation sportive  |
| <input type="checkbox"/> Repas        | <input type="checkbox"/> Activités récréatives | <input type="checkbox"/> Autre : .....           |

Lieu de déroulement : .....

Public attendu : .....

Responsable (présence obligatoire d'un responsable de l'association) : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

## 2 LISTE DES MATÉRIELS

Désignation	Matériel sollicité	Matériel attribué	Matériel restitué	Valeur de remplacement à l'unité (mars 2011)	Valeur totale du matériel prêté
Chaises pliantes extérieures bleues				37,85 €	
Tables pliantes en bois				131,80 €	
Tables bar 0,70x0,70				43,25 €	
Barrières				81,10 €	
Sono liberty avec micro				2 162 €	
Stands bâchés 3mx3m				1 081 €	
Grilles d'exposition				164,80 €	
Samias pieds fixes 1mx2mx0,2m				659,25 €	
Matériel sportif : tapis de protection (rouleau)				/	
Autres : .....					
<b>Valeur totale du prêt :</b>					

Signature du responsable

Joindre à la présente liste :

- La convention de prêt de matériel signée (3B) ;
- Une attestation d'assurance.

Prêteur : Ville de Comines - Service des Affaires Scolaires et Associatives - Téléphone : 03 28 14 14 50

• Date et horaire de dépôt du matériel (fixées par les Services techniques en accord avec le responsable)	...../...../..... à ..... h .....
Signature du responsable au dépôt	Signature de l'agent municipal au dépôt
• Date et horaire de reprise du matériel (fixées par les Services techniques en accord avec le responsable)	...../...../..... à ..... h .....
Signature du responsable à la reprise	Signature de l'agent municipal à la reprise

### Important

• Le matériel prêté doit être rendu nettoyé, rassemblé et stocké sous abri jusqu'à enlèvement par les agents municipaux.

• La mise en place du matériel avant la manifestation, le rassemblement et le stockage sous abri après la manifestation, incombent au demandeur.

• La détérioration ou la perte de matériel fera l'objet d'une facturation après que les dégâts aient été constatés par le responsable associatif et un agent communal.

• Aucun matériel ne sera déposé en l'absence du responsable ou de son représentant.